STATUT STOWARZYSZENIA
RODZICE DLA FUNDACJI STERNIK KRAKÓW
z dnia 6 czerwca 2018 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Stowarzyszenie działa przy Przedszkolu „Źródło", Szkole podstawowej dla dziewcząt „Źródło", Szkole podstawowej dla chłopców „Wierchy" oraz przy przyszłych placówkach edukacyjnych (dalej: Placówki edukacyjne Sternik), prowadzonych przez Fundację Sternik z siedzibą w Krakowie (dalej: Stowarzyszenie).

2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. z 2017 r. poz. 210 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

3. Stowarzyszenie w swojej działalności realizuje cele statutowe.

4. Stowarzyszenie może używać wyróżniającego je znaku graficznego.

5. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Rodzice dla Fundacji Sternik Kraków.

§2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do rejestru stowarzyszeń zgodnie z przepisami prawa.

2. Terenem działania jest Rzeczpospolita Polska ze szczególnym uwzględnieniem województwa małopolskiego.

3. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

4. Siedziba Stowarzyszenia mieści się w Krakowie przy ul. Zygmuntowskiej 12 A.

§3

1. Stowarzyszenie może należeć do krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym charakterze działania.

2. Stowarzyszenie jest powołane na czas nieokreślony, nie prowadzi działalności gospodarczej i nie ma celów zarobkowych.

3. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jego członków, jednak dla prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może również współpracować z osobami trzecimi.

ROZDZIAŁ II
CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§1

1. Celem stowarzyszenia jest:
    a. Udzielanie pomocy Placówkom edukacyjnym Sternik w realizacji ich zadań poprzez odciążanie ich w wielu zadaniach, wspomaganie poprzez własne umiejętności, wiedzą, doświadczeniem i posiadanymi środkami,
    b. Aktywizacja i integracja środowiska rodziców,

c. Podejmowanie zadań, które bez uszczerbku dla Placówek edukacyjnych Sternik, mogą być wypełniane przez podmiot zewnętrzny.

2. Cele Stowarzyszenia są określone potrzebami Placówek edukacyjnych Sternik i realizowane w ścisłej współpracy z dyrekcjami poszczególnych Placówek edukacyjnych Sternik i Zarządem Fundacji Sternik.

§2

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez podejmowanie następujących działań:
   a. współpracę w zakresie działań edukacyjno-wychowawczych Placówek edukacyjnych Sternik, w szczególności z dyrekcjami tych palcówek,
   b. pogłębianie współpracy między Fundacją Sternik, a rodzicami, starając się by ich działania wychowawcze zmierzały w tym samym kierunku,
   c. udział w inicjatywach Placówek edukacyjnych Sternik, tak by mogły lepiej pełnić swoje zadania,
   d. służenie rodzicom i opiekunom we wszystkim, co odnosi się do wychowania dzieci lub podopiecznych, w tym ochrony i propagowania ich prawa do wychowywania dzieci,
   e. współdziałanie z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, a także z osobami fizycznymi w zakresie realizacji zadań statutowych,
   f. udostępnianie Fundacji Sternik, rodzicom i uczniom, środków potrzebnych do osiągnięcia celów Fundacji,
   g. doposażenie Placówek edukacyjnych Sternik w środki i pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy i komputerowy oraz inny potrzebny sprzęt,
   h. aktywizowanie środowiska rodzinnego zgromadzonego wokół Fundacji Sternik do współdziałania,
   i. promowanie i organizowanie zajęć kulturalnych, sportowych i rozrywkowych, a także działań społeczno-pomocniczych dla uczniów i rodziców,
   j. promowanie i organizowanie kursów, seminariów, sympozjów, zjazdów, zebrań, odczytów, spotkań, szkoleń i konferencji,
   k. promowanie Fundacji Sternik, promowanie edukacji spersonalizowanej i zróżnicowanej, współpracy z innymi stowarzyszeniami o podobnych celach, w tym ze stowarzyszeniami międzynarodowymi,
   l. prowadzenie i wspieranie działalności wydawniczej,
   m. prowadzenie i wspieranie działalności szkoleniowej,
   n. pozyskiwanie środków na własną działalność statutową, przeprowadzanie zbiórek pieniężnych na cele związane z działalnością oświatową Fundacji Sternik,
   o. promocję i organizację wolontariatu,
   p. rozwijanie działalności kulturalnej, charytatywnej i opiekuńczej.

§3

1. Wymienione w §2 powyżej działania, są realizowane, poprzez ustanowienie przez Zarząd, Działów organizacyjnych (dalej: Działy).

2. Działy są tworzone przez Zarząd w drodze uchwały.

3. Zarząd może dowolnie decydować o powołaniu nowych Działów, o likwidacji, podziale lub połączeniu, zmianie nazwy Działów.

4. Zarząd Stowarzyszenia powołuje do każdego Działu jednego Koordynatora.

5. Koordynatorzy są powoływani i odwoływani przez Zarząd z grona członków Stowarzyszenia.

6. Powołany członek Stowarzyszenia aby objąć daną funkcję Koordynatora, musi wyrazić zgodę na to powołanie.

7. Odwołanie Koordynatora następuje na wniosek samego Koordynatora lub przez Zarząd Stowarzyszenia.

8. Koordynatorzy odpowiedzialni są za organizowanie prac w danym Dziale, a przede wszystkim za:
    a. Stały kontakt z dyrekcjami Placówek edukacyjnych Sternik,
    b. Przekazywanie informacji, współdziałanie pomiędzy dyrekcjami Placówek edukacyjnych Sternik, a rodzicami i odwrotnie,
    c. Znalezienie osób chętnych do pomocy (dalej: Zespół),
    d. Rozplanowanie zadań wewnątrz Zespołu,
    a. Pozytywną kontrolę Zespołu,
    b. Wspieranie nowych pomysłów.

9. Koordynator powołuje Zespół realizujący zadania w danym Dziale i dostarcza Zarządowi Stowarzyszenia przydział obowiązków każdej powołanej do realizacji w projekcie osoby.

10. Koordynatorzy uczestniczą w spotkaniach koordynatorów z Zarządem.

11. Celem spotkania koordynatorów, wymienionego w ust. 10 powyżej, jest przedstawienie sprawozdania koordynatorów z bieżących działań w obrębie danego Działu oraz zaplanowanie działań wraz z Zarządem.

ROZDZIAŁ III
CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§1

1. Stowarzyszenie posiada członków zwykłych i honorowych.

2. Członkami zwykłymi Stowarzyszenia mogą być obywatele polscy, jak również cudzoziemcy, będący rodzicami albo prawnymi opiekunami uczniów uczęszczających do Placówek edukacyjnych Sternik, o ile mają pełną zdolność do czynności prawnych i nie podlegają żadnym ograniczeniom prawnym.

3. Członkami honorowymi Stowarzyszenia mogą być obywatele polscy, jak również cudzoziemcy, o ile mają pełną zdolność do czynności prawnych i nie podlegają żadnym ograniczeniom prawnym.

§2

1. Przyjęcie w poczet członków następuje po wypełnieniu i podpisaniu deklaracji członkowskiej oraz jej złożeniu do Zarządu, do którego należy zatwierdzenie przyjęcia oraz decyzja o przyznaniu statusu członka zwykłego lub honorowego. Zarząd informuje zainteresowanego o przyjęciu, bądź o odmowie przyjęcia.

2. W deklaracji członkowskiej kandydat wskazuje, że spełnia warunki do bycia członkiem zwykłym lub honorowym stowarzyszenia, zobowiązuje się do wpłacenia kwoty wstępnej oraz wnoszenia składek członkowskich oraz potwierdza znajomość i akceptację statutu Stowarzyszenia.

3. Zarząd może odmówić przyjęcia do Stowarzyszenia bez obowiązku uzasadnienia swojej uchwały. Od uchwały w tej sprawie nie przysługuje odwołanie.

§3

1. Członkowie zwykli mają prawo:
    a. Brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia, w tym składać propozycje odnośnie działań społecznych Stowarzyszenia;
    b. Brać udział w Walnym Zebraniu, korzystać z prawa głosu, wybierać i być wybieranym do wszystkich organów, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
    c. Uzyskiwać wszelkie informacje od władz Stowarzyszenia o ich działalności, w tym o składzie Zarządu Stowarzyszenia, o stanie jego finansów oraz jego działalności;
    d. Uczestniczyć w całej działalności prowadzonej przez Stowarzyszenie;
    e. Być wysłuchiwanymi, zanim zostaną wystosowane ewentualne sankcje dyscyplinarne i zostać poinformowanymi o zdarzeniach, które poskutkowały tymi karami, z ich uzasadnieniem.

2. Członkowi honorowi mają prawo:
    a. Brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia, w tym składać propozycje odnośnie działań społecznych Stowarzyszenia;
    b. Uczestniczyć w całej działalności prowadzonej przez Stowarzyszenie;
    c. Być wysłuchiwanymi, zanim zostaną wystosowane ewentualne sankcje dyscyplinarne i zostać poinformowanymi o zdarzeniach, które poskutkowały tymi karami, z ich uzasadnieniem.

§4

1. Członkowie zwykli oraz honorowi mają obowiązek:
    a. Popierania celów Stowarzyszenia i współpracowania w ich realizacji;
    b. Dbania o dobre imię Stowarzyszenia;
    c. Wnoszenia składek członkowskich lub innych należnych kwot zgodnie ze statutem;
    d. Wywiązywania się z obowiązków wynikających ze statutu oraz uchwał władz stowarzyszenia pozostających w zgodzie ze statutem.

§5

1. Członkowsko zwykłe ustaje wskutek:
    a. Śmierci członka;
    b. Dobrowolnego wystąpienia złożonego na piśmie do Zarządu;
    c. Zaprzestania lub ukończenia przez dzieci lub podopiecznych pobierania nauki w Placówkach edukacyjnych Sternik;
    d. Skreślenia z listy członków.

2. Członkostwo honorowe ustaje wskutek:
    a. Śmierci członka;
    b. Dobrowolnego wystąpienia złożonego na piśmie do Zarządu;
    c. Skreślenia z listy członków.

3. Pozbawienie członkostwa zwykłego lub honorowego przez skreślenie z listy członków może nastąpić jeżeli członek nie spełnia wymogów statutowych albo zalega z płatnością trzech kolejnych składek i – mimo wezwania – świadczenia tego nie spełnia albo z powodu podejmowania działań sprzecznych z celami Stowarzyszenia lub dobrymi obyczajami lub też z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu.

4. Decyzję o skreśleniu z listy członków zwykłych lub honorowych podejmuje Zarząd zwykłą większością głosów.

5. Zarząd zwykłą większością głosów może też podjąć decyzję o zastosowaniu innej sankcji niż skreślenie z listy członków, a mianowicie: upomnienie pisemne, zobowiązanie do wpłaty nieuregulowanych składek powiększonych o odsetki ustawowe za opóźnienie, tymczasowe zawieszenie w prawach członka na okres od jednego miesiąca do 1 roku.

6. Od decyzji opisanych w ust. 4 i 5 powyżej przysługuje członkowi zwykłemu lub honorowemu odwołanie do pełnego składu Zarządu. W takiej sytuacji ostateczną decyzję Zarząd podejmuje jednomyślnie.

ROZDZIAŁ IV
WŁADZE STOWARZYSZENIA

§1

1. Władzami Stowarzyszenia są:
    a. Walne Zebranie członków Stowarzyszenia,
    b. Zarząd,
    c. Rada Nadzorcza.

2. Członkowie organów Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§2

1. Walne Zebranie jest najwyższym organem Stowarzyszenia. Składa się ze wszystkich zwykłych członków Stowarzyszenia.

2. Walne Zebranie może być zwyczajne albo nadzwyczajne.

3. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd obligatoryjnie raz w roku i musi się odbyć pomiędzy 1 maja, a 30 czerwca danego roku kalendarzowego. Jeżeli Zarząd nie zwoła w tym terminie Zwyczajnego Walnego Zebrania, wówczas prawo do zwołania Zwyczajnego Walnego Zebrania będzie miała Rada Nadzorcza, która powinna zwołać Zebranie tak aby odbyło się najpóźniej do końca grudnia danego roku kalendarzowego.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez:
    a. Zarząd,
    b. Radę Nadzorczą,
    c. Członków Stowarzyszenia, którzy stanowią co najmniej 50% ogólnej liczby członków.

§3

1. Do wyłącznej kompetencji Zwyczajnego Walnego Zebrania należy:
    a. Rozpatrywanie sprawozdań Zarządu z działalności Stowarzyszenia w minionym roku kalendarzowym, a także zatwierdzanie bilansu oraz rocznego planu przychodów i wydatków Stowarzyszenia,
    b. Udzielanie absolutorium dla członków organów Stowarzyszenia za miniony rok szkolny.

2. Do kompetencji Walnego Zebrania (zarówno Zwyczajnego jak i Nadzwyczajnego) należy:
    a. Decydowanie o jakiejkolwiek sprawie przedłożonej przez Zarząd lub przez co najmniej 50% członków,
    b. Decydowanie o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
    c. Uchwalanie zmian statutu,
    d. Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, zatwierdzanie nadzwyczajnych wydatków Stowarzyszenia proponowanych przez Zarząd,
    e. Nabywanie i zbywanie nieruchomości, praw wieczystego użytkowania, spółdzielczych praw do lokali.

§4

1. Walne Zebranie zwołuje się na piśmie lub w inny skuteczny i zaakceptowany przez członków sposób (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej), określając miejsce, datę i godzinę zebrania, jak i też szczegółowy porządek obrad, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem zebrania. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie zmieniony lub rozszerzony.

2. Walne Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli są na nim obecni członkowie stanowiący co najmniej 50% ogólnej liczby członków. Jeżeli brak jest quorum, wówczas wyznaczany jest drugi termin Walnego Zebrania, zgodnie z ust. 1 powyżej. Walne Zebranie może podejmować uchwały w drugi terminie bez względu na liczbę członków, którzy będą obecni na Zebraniu w drugim terminie. W Walnym Zebraniu powinien uczestniczyć co najmniej jeden z Członków Zarządu, ale jego obecność nieobecność nie wpływa na ważność uchwał podjętych przez Walne Zebranie.

3. Członek Stowarzyszenia może udzielić innemu Członkowi Stowarzyszenia pisemnego pełnomocnictwa do udziału w Walnym Zebraniu. Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem również udział w głosowaniu.

4. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.

5. Uchwały Walnego Zebrania zapadają bezwzględną większością głosów w następujących sprawach:
    a. Powołania i odwołania członka Zarządu, zbycia nieruchomości, prawa wieczystego użytkowania, spółdzielczego prawa do lokalu,
    b. Zmiany statutu,
    c. Rozwiązania Stowarzyszenia.

6. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym. Tajne głosowanie zarządza się przy wyborach do władz Stowarzyszenia oraz nad wnioskami w sprawach odwołań i innych sprawach osobowych.

7. Uchwały podjęte zgodnie z powyższymi przepisami będą wiążące dla wszystkich członków Stowarzyszenia, także dla nieobecnych na Walnym Zebraniu. Z obrad Wlanego Zebrania osoba wskazana przez Zarząd spisuje protokół, w którym podaje się treść podjętych uchwał, liczbę głosów za, przeciw i wstrzymujących się. Protokół podpisuje co najmniej jeden członek Zarządu.

§5

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia.

2. Zarząd składa się z minimum 3, a maksimum 7 członków Stowarzyszenia, powołanych i odwoływanych przez Walne Zebranie na okres 2-letniej kadencji. Po upływie kadencji Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki aż do czasu wyboru przez Walne Zebranie Zarządu nowej kadencji.

3. Każdy Członek Zarządu, powołany przez Walne Zebranie, może zrezygnować z pełnienia funkcji, składając na piśmie rezygnację do innego Członka Zarządu, który jest zobowiązany poinformować o tym pozostałych Członków Zarządu.

4. Jeżeli w wyniku rezygnacji, śmierci, utraty członkostwa w Stowarzyszeniu przez Członka Zarządu albo odwołania, liczba Członków Zarządu jest mniejsza niż minimum określone w ust. 2 powyżej, wówczas pozostali Członkowie Zarządu:

    a. W drodze jednomyślnej uchwały dokooptują do swojego grona jako Członka Zarządu wybranego przez siebie członka Stowarzyszenia, na okres do czasu podjęcia przez Walne Zebranie uchwały, o której mowa w lit. b. poniżej,

    b. Zwołają niezwłocznie Walne Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających skład Zarządu.

5. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i innych członków.

6. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§6

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
    a. Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
    b. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz, w tym dokonywanie czynności prawnych i procesowych,
    c. Ścisła współpraca z dyrekcją Placówek edukacyjnych Sternik, z fundacją Sternik w realizacji ich zadań,
    d. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
    e. Informowanie członków Stowarzyszenia o swojej działalności,
    f. Określenie programu działania Stowarzyszenia,
    g. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia w poczet członków,
    h. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy członków oraz rozpatrywania odwołań, o których mowa w §5 ust. 6 powyżej Rozdziału III,
    i. Sporządzenie i przedłożenie do zatwierdzenia Walnego Zebrania bilansu i rocznego sprawozdania finansowego,
    j. Tworzenie i mianowanie tylu odrębnych Działów organizacyjnych, ile uzna za stosowne dla najlepszego wypełnienia celów Stowarzyszenia, ustalając ich funkcje i uprawnienia.
    k. Podejmowanie uchwał w sprawie ustanowienia, współpracy lub przystąpienia do federacji (zrzeszenia) podobnych stowarzyszeń na terenie Polski lub za granicą.

§7

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał, a także zawsze, gdy wnioskuje o to dwóch jego członków lub Rada Nadzorcza. Dla ważności posiedzenia i zdolności do podejmowania uchwał wymagane jest by uczestniczyła w nim co najmniej połowa członków Zarządu plus jeden.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej liczby głosów za i przeciw, głos Prezesa jest decydujący (w przypadku jego nieobecności decyduje głos Wiceprezesa).

3. W przypadku, gdy Zarząd uzna to za stosowne – ze względu na rodzaj spraw do omówienia – może zapraszać do udziału w posiedzeniu ekspertów. Eksperci nie mają prawa głosu.

4. W posiedzeniach Zarządu – na wniosek własny lub członka Zarządu – mogą uczestniczyć (z głosem doradczym) członkowie Rady Nadzorczej.

5. Z każdego posiedzenia Zarządu jest sporządzany protokół, który następnie jest podpisywany przez Prezesa Zarządu.

6. Realizacja faktycznych płatności, gotówkowych albo bezgotówkowych, wymaga akceptacji Prezesa Zarządu (lub Wiceprezesa) i Skarbnika.

§8

1. Do obowiązków i uprawnień Prezesa Zarządu należy:
    a. Zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu,
    b. Ustalanie porządku obrad posiedzeń Zarządu
    c. Regularne spotkania z prezesem Zarządu Fundacji Sternik,
    d. Dbanie o wypełnianie celów Stowarzyszenia,
    e. Składanie podpisów na dokumentach sporządzanych przez Zarząd,
    f. Ogólnie, stosowanie środków, jakie uzna za konieczne, mających na celu jak najlepsze zarządzanie i administrowanie Stowarzyszeniem, zdając z tego sprawę Zarządowi.

2. Wiceprezes zastępuje Prezesa w przypadku jego nieobecności lub choroby, uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji. Wiceprezes zajmuje się w szczególności zadaniami zleconym mu przez Prezesa.

3. Wiceprezes ma za zadanie kierowanie pracą administracyjną Stowarzyszenia: wydawaniem zaświadczeń, prowadzeniem wymaganych ksiąg, w tym Rejestru Członków oraz przechowywaniem wszelkiej dokumentacji Stowarzyszenia. Do obowiązków Wiceprezesa należy dbanie o to, by zostały rozesłane informacje o Walnych Zebraniach, posiedzeniach Zarządu, a także przedstawienie rocznych sprawozdań i spełnienie wymogów odnoszących się do dokumentacji (terminy, itd.).

4. Do obowiązków Skarbnika należy:
    a. Zbieranie i przechowywanie funduszy Stowarzyszenia,
    b. Przekazywanie funduszy Stowarzyszenia na konto bankowe,
    c. Dokonywanie płatności zleconych przez Prezesa,
    d. Utrzymywanie „pogotowia kasowego" w kwocie nie wyższej niż kwota najniższego wynagrodzenia za pracę.

5. Pozostali członkowie Zarządu, oprócz uczestnictwa w bieżącej działalności Zarządu, będą odpowiedzialni za realizację zadań zleconych im przez Zarząd.

§9

1. Rada Nadzorcza jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.

2. Rada Nadzorcza składa się z minimum 3, a maksimum 5 członków Stowarzyszenia, powoływanych i odwoływanych przez Walne Zebranie na okres 2-letniej kadencji. Po upływie kadencji Członkowie Rady Nadzorczej pełnią swoje obowiązki aż do czasu wyboru przez Wlane Zebranie Rady Nadzorczej nowej kadencji.

3. Każdy Członek Rady Nadzorczej może zrezygnować z pełnienia funkcji, składając na piśmie rezygnację do innego Członka Rady Nadzorczej, który jest zobowiązany poinformować o tym pozostałych Członków Rady Nadzorczej.

4. Jeżeli w wyniku rezygnacji, śmierci, utraty członkostwa w Stowarzyszeniu przez Członka Rady Nadzorczej albo odwołania, liczba Członków Rady Nadzorczej jest mniejsza niż minimum określone w ust. 2 powyżej, wówczas pozostali Rady Nadzorczej:
    a. W drodze jednomyślnej uchwały dokooptują do swojego grona jako Członka Rady Nadzorczej wybranego przez siebie członka Stowarzyszenia, na okres do czasu podjęcia przez Walne Zebranie uchwały, o której mowa w lit. b. poniżej.
    b. Zwołają niezwłocznie Walne Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających skład Rady Nadzorczej, informując o tym Zarząd.

5. Na pierwszym posiedzeniu Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i określa tryb swego działania.

6. Do kompetencji Rady Nadzorczej należy;
    a. Przeprowadzanie, przynajmniej raz w roku, kontroli całokształtu działalności statutowej Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem jego działalności finansowej,
    b. Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonej kontroli,
    c. Żądnie zwołania posiedzenia Zarządu,
    d. Składanie na Walnym Zebraniu wniosków o uchylenie uchwał Zarządu sprzecznych z postanowieniami statutu lub celami Stowarzyszenia,
    e. Składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Członkom Zarządu.

7. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne, gdy są podjęte zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Nadzorczej.

8. Członkowie Rady Nadzorczej:
    a. nie mogą być Członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
    b. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

ROZDZIAŁ V
USTRÓJ FINANSOWY

§1

1. Do wypełnienia swoich celów Stowarzyszenie będzie miało następujące źródła dochodów:
    a. ze składek członkowskich,
    b. darowizn, spadków, zapisów, subwencji, dotacji, nawiązek sądowych, odpisów podatkowych, jakie otrzyma,
    c. odsetek, rent, itp. z posiadanych funduszy,
    d. dochodów z nieruchomości i rzeczy ruchomych,
    e. zbiórek publicznych.

2. Środki pieniężne mogą być przechowywane:
    a. na rachunkach bankowych Stowarzyszenia,
    b. na rachunkach inwestycyjnych i w formie innych instrumentów finansowych,
    c. w gotówce w kasie Stowarzyszenia.

3. Dochody pochodzące z darowizn, spadków, zapisów oraz subwencji mogą być użyte do realizacji celów Stowarzyszenia według swobodnego uznania, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

4. Cały osiągnięty przez Stowarzyszenie dochód będzie przeznaczany na jego cele statutowe.

5. Składki zwyczajne i nadzwyczajne ustalone są przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu i nie podlegają zwrotowi.

6. Dla przyjmowanych nowych członków Walne Zebranie może ustalić kwotę wstępną, określając jej wysokość.

§2

1. Rokiem sprawozdawczym i obrotowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.

2. Pierwszy rok sprawozdawczy i obrotowy Stowarzyszenia zakończy się 31 grudnia 2018 r.

3. Wydatki roku obrotowego dopasowuje się do rocznego budżetu zwyczajnego, który sporządza się mając na uwadze przewidziane przychody i potrzeby Stowarzyszenia.

4. Dla wydatków nadzwyczajnych można także sporządzić budżet nadzwyczajny, który może przekroczyć ramy roku finansowego.

§3

1. Stowarzyszenie dysponuje aktualnym wykazem wszystkich członków, prowadzi księgowość w taki sposób, by odzwierciedlała wiernie stan majątku, sytuację finansową i wynik podejmowanych działalności.

2. Stowarzyszenie prowadzi inwentaryzację dóbr i sporządza sprawozdania i akta z zebrań organów Stowarzyszenia.

3. Księgowość prowadzona jest zgodnie z regulacjami prawnymi odnoszącymi się do stowarzyszeń.

§4

1. Stowarzyszenie może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.

2. Przy dokonywaniu czynności prawnych, w postępowaniach sądowych i administracyjnych, Stowarzyszenie jest reprezentowane przez dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu lub Skarbnika Zarządu.

3. Stowarzyszenie reprezentowane w sposób przewidziane w ust. 2 powyżej, może udzielać pełnomocnictw ogólnych, rodzajowych i szczególnych dowolnym osobom.

§5

1. Stowarzyszenie nie może:
    a. udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków jego organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej „Osobami bliskimi",
    b. przekazywać majątku Stowarzyszenia na rzecz członków Stowarzyszenia, członków jego organów lub pracowników oraz ich Osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
    c. wykorzystywać majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków jego organów lub pracowników oraz ich Osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie wynika bezpośrednio ze statutowego celu Stowarzyszenia,
    d. nabywać towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich Osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Uchwały w sprawie zmiany statutu i rozwiązania stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie w trybie określonym w niniejszym statucie.

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

4. Statut wchodzi w życie w dniu uchwalenia na Zebraniu Założycielskim Członków Stowarzyszenia w dniu 6 czerwca 2018 r.